



Stellenausschreibung

Das Freilichtmuseum präsentiert die Siedlungsgeschichte des Bundeslandes Hessen auf einer Fläche von ca. 60 ha mit über 100 historischen Gebäuden, einer Vielzahl von interessanten Veranstaltungen rund um das ländliche und kleinstädtische Alltagsleben und erlaubt somit eine Zeitreise durch die letzten 400 Jahre. In drei Ausstellungshäusern werden außergewöhnliche Ausstellungen gezeigt. Mit durchschnittlich 250.000 Besuchern jährlich gehört der Hessenpark zu den größten Freilichtmuseen in Deutschland. Für dieses vielfältige Angebot sorgen unsere Beschäftigten, ehrenamtliche Helfer/innen und freie Mitarbeiter/innen.

Die **Freilichtmuseum Hessenpark GmbH** sucht ab sofort einen kompetenten und professionellen

Personalsachbearbeiter (d/w/m)

zur Betreuung unserer Beschäftigten.

Schwerbehinderte werden bevorzugt berücksichtigt. Die Tätigkeit in Teilzeit ist möglich.

Ihre Aufgaben:

- Personalbetreuung
- Bewerbermanagement und Recruiting
- Ansprechpartner für Bewerber und Mitarbeiter bei allen personalwirtschaftlichen Fragen
- Pflege von Personalstatistiken und Personalakten, Erstellung von Auswertungen
- Berechnung von Urlaubsansprüchen, Controlling von Krankheits- und Arbeitszeiten
- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen & Arbeitsbescheinigungen
- Pflege, Kontrolle und Korrektur der Zeitkonten
- Betreuung des Vertragsmanagementsystems

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Berufserfahrung im Bereich Personal
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsvorschriften
- Erfahrung im Bereich Gehaltsabrechnung und Sozialversicherungsabgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanken
- Ausgeprägte Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten
- Kommunikationstalent und diplomatisches Geschick
- Verantwortungsbewusste und detailorientierte Arbeitsweise
- Schnelle und selbstständige Entscheidungsfähigkeit
- Hohe psychische Belastbarkeit

Die Vergütung erfolgt nach TV-H.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich** per Email bis zum **24.09.2021** an:

personal@hessenpark.de