



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in **Teilzeit mit bis zu 32 Wochenstunden** eine

Sachbearbeitung für den Bereich Finanzen, Verwaltung & IT

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats-, Quartals und Jahresabschlüsse
- Kostenstellenauswertung und Plan / Ist Vergleiche
- Beratung von Fachbereichsleitern und Projektleitern
- Unterstützung bei internen und externen Berichtswesen
- Unterstützung bei der Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplans
- Nebenkostenabrechnung Pächter und Mieter
- Zuschuss- und Fördermittelbearbeitung
- Verwaltung der betrieblichen Versicherungen
- Unterstützung bei vergaberechtlichen Fragestellungen
- Sonderaufgaben und Projektarbeit
- Unterstützung bei der IT-Koordination

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkt Rechnungswesen bzw. Controlling oder entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen im hessischen Vergaberecht
- Erfahrungen im operativen Controlling
- Sicherer Umgang mit den MS-Office, sehr gute Kenntnisse in Excel
- Zahlenaffinität gepaart mit hoher Serviceorientierung
- Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise
- vertiefte IT-Kenntnisse in der Administration und Netzwerken

Wir bieten

- einen Arbeitsplatz mit interessanten Aufgaben, die ein selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten ermöglichen
- flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach 9b TV-H mit Sozialleistungen wie Zusatzversorgung sowie tariflich vereinbarter Jahressonderzahlung
- Dienstradleasing, Gesundheitsmanagement, vergünstigtes Mittagessen
- Rabatt in unseren Museumsshops, bei Führungen, Kursen und Workshops

Haben Sie Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in der besonderen Umgebung eines spannenden und lebendigen Freilichtmuseums?
Dann bewerben Sie sich jetzt!

Das Freilichtmuseum Hessenpark präsentiert die Siedlungsgeschichte des Bundeslandes Hessen auf einer Fläche von ca. 60 ha mit über 100 historischen Gebäuden, einer Vielzahl von interessanten Veranstaltungen rund um das ländliche und kleinstädtische Alltagsleben und erlaubt somit eine Zeitreise durch die letzten 400 Jahre. Wir zeigen kulturhistorische Sonder- und Dauerausstellungen und bieten in unserem Jahresprogramm abwechslungsreiche Veranstaltungen. Mit mehr als 200.000 Gästen jährlich gehört der Hessenpark zu den größten Freilichtmuseen in Deutschland.

Wir möchten die Gleichstellung aller Menschen fördern und streben die Erhöhung der Diversität im Museumsteam an. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständige
Bewerbung per E- Mail bis zum
31.10.2026 an: personal@hessenpark.de

