



Stellenausschreibung

Das Freilichtmuseum Hessenpark präsentiert die Siedlungsgeschichte des Bundeslandes Hessen auf einer Fläche von ca. 60 ha mit über 100 historischen Gebäuden, einer Vielzahl von interessanten Veranstaltungen rund um das ländliche und kleinstädtische Alltagsleben und erlaubt somit eine Zeitreise durch die letzten 400 Jahre. Wir zeigen kulturhistorische Sonder- und Dauerausstellungen und bieten in unserem Jahresprogramm abwechslungsreiche Veranstaltungen. Mit mehr als 250.000 Besucher*innen jährlich gehört der Hessenpark zu den größten Freilichtmuseen in Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit mit 20 Wochenstunden** eine/n

Finanzbuchhalter/in (m/w/d) für den Fachbereich Finanzen/Verwaltung/IT

Zu den Aufgaben zählt:

- kreditorische Bearbeitung von Eingangsrechnungen inkl. Rechnungsprüfung
- Kassenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Fakturierung diverser Ausgangsrechnungen
- Allgemeine buchhalterische und verwaltende Tätigkeiten (bspw. Postein-Ausgang; Bestellwesen)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Rechnungswesen
- Anwendungserfahrung mit kaufmännischer Finanzsoftware
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten Word und Excel
- Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz mit interessanten Aufgaben, die ein selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten ermöglichen
- flexible Arbeitszeiten sowie vielfältige Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung nach TV-H mit Sozialleistungen, VBL-Zusatzversorgung sowie tariflich vereinbarter Jahressonderzahlung und Gesundheitskurse

Wir möchten die Gleichstellung aller Menschen fördern und streben die Erhöhung der Diversität im Museumsteam an. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich per E-Mail** an:
personal@hessenpark.de.