



Stellenausschreibung

Das Freilichtmuseum Hessenpark präsentiert die Siedlungsgeschichte des Bundeslandes Hessen auf einer Fläche von ca. 60 ha mit über 100 historischen Gebäuden, einer Vielzahl von interessanten Veranstaltungen rund um das ländliche und kleinstädtische Alltagsleben und erlaubt somit eine Zeitreise durch die letzten 400 Jahre. Wir zeigen kulturhistorische Sonder- und Dauerausstellungen und bieten in unserem Jahresprogramm abwechslungsreiche Veranstaltungen. Mit mehr als 250.000 Besucher*innen jährlich gehört der Hessenpark zu den größten Freilichtmuseen in Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **sofort** in **Teilzeit mit 20 Wochenstunden** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Finanzen

Zu den Aufgaben zählt:

- Bearbeiten der Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Zahlungsverkehr
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen der Umsatzsteuererklärungen
- Überwachen und Abstimmen der Sach-, Geld- und Personenkonten
- Abrechnung der Reisekosten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im kaufmännischen Rechnungswesen
- Anwendungserfahrung mit kaufmännischer Finanzsoftware
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten Word und Excel
- Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit interessanten Aufgaben, die ein selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten ermöglichen
- Flexible Arbeitszeiten sowie vielfältige Modelle der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung nach TV-H mit Sozialleistungen wie Zusatzversorgung sowie tariflich vereinbarter Jahressonderzahlung

Wir möchten die Gleichstellung aller Menschen fördern und streben die Erhöhung der Diversität im Museumsteam an. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich per E-Mail** bis zum **08.10.2023** an:
personal@hessenpark.de.