



Das Freilichtmuseum Hessenpark präsentiert die Siedlungsgeschichte des Bundeslandes Hessen auf einer Fläche von ca. 60 ha mit über 100 historischen Gebäuden, einer Vielzahl von interessanten Veranstaltungen rund um das ländliche und kleinstädtische Alltagsleben und erlaubt somit eine Zeitreise durch die letzten 400 Jahre. Wir zeigen kulturhistorische Sonder- und Dauerausstellungen und bieten in unserem Jahresprogramm abwechslungsreiche Veranstaltungen. Mit mehr als 200.000 Besucher\*innen jährlich gehört der Hessenpark zu den größten Freilichtmuseen in Deutschland.

Wir suchen für den Fachbereich Besucherservice zum **01.04.2023 oder später** zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Museumskasse

in Teilzeit mit mindestens 25 Stunden. Die Wochenarbeitszeit wird auf zwei bis drei Tage mit jeweils 8 bzw. 9,75 Stunden aufgeteilt.

### Zu den Aufgaben zählt:

- Betreuung der Museumskasse und Verantwortung für ordnungsgemäße Kassenabrechnung
- Betreuung des Museumsladens (Verkauf, Bestückung)
- Ansprechpartner für die Museumsgäste
- Telefonzentrale
- Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung bei der Aufsicht und Kontrolle des Museumsgeländes
- Unterstützung bei der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen

### Wir wünschen uns von Ihnen:

- Interesse an der Arbeit im Freilichtmuseum
- Erfahrung in der Kassentätigkeit
- Fähigkeit, auf Menschen offen zuzugehen
- Einen kaufmännischen Abschluss oder eine vergleichbare berufliche Erfahrung
- Gute PC Kenntnisse (Word, Excel)
- Fähigkeit zu selbstständigem, serviceorientiertem und verantwortungsbewusstem Arbeiten
- Teamgeist, Flexibilität und Belastbarkeit auch in stressigen Situationen
- Bereitschaft, sich nicht vorhandenes Wissen kurzfristig anzueignen
- Bereitschaft für Wochenend- und Feiertagsarbeit

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-H. Wir bieten Ihnen eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem vielseitigen Team.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich** per E-Mail bis zum **31.01.2023** an:  
**personal@hessenpark.de**