



Das Freilichtmuseum Hessenpark präsentiert die Siedlungsgeschichte des Bundeslandes Hessen auf einer Fläche von ca. 60 ha mit über 100 historischen Gebäuden, einer Vielzahl von interessanten Veranstaltungen rund um das ländliche und kleinstädtische Alltagsleben und erlaubt somit eine Zeitreise durch die letzten 400 Jahre. Wir zeigen kulturhistorische Sonder- und Dauerausstellungen und bieten in unserem Jahresprogramm abwechslungsreiche Veranstaltungen. Mit mehr als 200.000 Gästen jährlich gehört der Hessenpark zu den größten Freilichtmuseen in Deutschland.

Wir suchen **ab sofort** Unterstützung bei der Betreuung unserer etwa 100 Mitarbeitenden in **Voll- oder Teilzeit** mit mind. 30 Wochenstunden durch eine/n

Personalreferent/en (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für das operative Personalmanagement zuständig und Ansprechpartner/in (m/w/d) für unsere Fach- und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Sie unterstützen im Recruiting von neuen Mitarbeitenden und führen das Bewerbermanagement durch.
- Sie unterstützen in der Personaladministration und erstellen Verträge, Bescheinigungen und Zeugnisse.
- Sie übernehmen vorbereitende Tätigkeiten für die Entgeltabrechnung und arbeiten mit unserem Zeiterfassungssystem.
- Sie sind verantwortlich für die Personalakten, pflegen und aktualisieren Personaldaten und erstellen Statistiken.
- Sie helfen bei der Organisation und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Sie unterstützen bei der Steuerung, Weiterentwicklung und Implementierung von HR-Projekten.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalwesen oder Studienabschluss (Bachelor) mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und Erfahrung mit Zeitmanagementsystemen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und sozialer Kompetenz

Wir bieten einen Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben, die ein selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten ermöglichen. Die Arbeitszeiten sind flexibel einteilbar, Sie erhalten eine Vergütung nach TV-H mit Altersvorsorge und Jahressonderzahlung und können an unseren Gesundheitsangeboten teilnehmen.

Haben Sie Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in der besonderen Umgebung eines spannenden und lebendigen Freilichtmuseums? Möchten Sie gemeinsam mit uns etwas bewegen und den Personalbereich tatkräftig unterstützen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an: personal@hessenpark.de