

Stellenausschreibung

Der Hessenpark ist das zentrale Freilichtmuseum des heutigen Bundeslandes Hessen. Auf einer Fläche von über 60 Hektar thematisieren wir den Wandel der historischen Lebens- und Arbeitsbedingungen auf dem Land und in den Kleinstädten. Im Umgang mit über 100 wiedererrichteten historischen Wohnhäusern, landwirtschaftlichen Gebäuden und Werkstätten entwickeln wir uns zu einem Zentrum für Fachwerksanierung und traditionelle Baustoffe. Wir zeigen kulturhistorische Sonder- und Dauerausstellungen und bieten in unserem Jahresprogramm zahlreiche abwechslungsreiche Veranstaltungen an.

Wir suchen ab **01.06.2020** in Teilzeit mit 24 Stunden pro Woche zunächst auf 2 Jahre befristet einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Programmteam

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Programmangeboten
- Organisation von Veranstaltungen Dritter (Bsp.: Förderkreis und weiterer Kooperationspartner)
- Organisation und Einteilung der täglichen Vorführhandwerke und öffentlichen Führungen
- Koordination von Veranstaltungen, Raumplanung
- Weiterentwicklung von Veranstaltungen in Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen
- Dokumentation, Nachbereitung und Auswertung der Veranstaltungen
- Einladungsmanagement für ausgewählte Veranstaltungen

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Veranstaltungsorganisation
- Erfahrungen in der Kultur- und Museumsarbeit sind von Vorteil.
- sehr gute Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit und Überzeugungskraft
- schnelle Auffassungsgabe, teamfähig, belastbar und flexibel
- gute Fremdsprachenkenntnisse, mindestens Englisch
- geübter Umgang mit dem PC und allen MS-Office Programmen
- Freude am Planen und Organisieren

Sie sind eingebunden in ein kreatives Team, das zusammen mit Ihnen ein modernes, lebendiges Freilichtmuseum weiterentwickeln will. Schwerbehinderte werden bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TV-H.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich per E-Mail** bis zum **31.03.2020** an:
personal@hessenpark.de